




**PRÉFET  
DU GERS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Préfecture du Gers  
Direction de la citoyenneté et de la légalité  
Bureau des élections et de la réglementation

**IMPRESSION et LIVRAISON  
de la PROPAGANDE ELECTORALE**

**ELECTIONS EUROPEENNES 2024 – 1 tour**

<b>Contacts avant la livraison</b>	<b>1- ROUTEUR : MEDIAPOST Toulouse</b> Responsable de site : <b>M. Nicolas FAGNANT</b> <a href="mailto:nicolas.fagnant@mediaposte.fr">nicolas.fagnant@mediaposte.fr</a> 05 53 96 55 28 / 06 12 85 60 80  <b>2- PREFECTURE</b> <b>M. Freddy VIDAL</b> : 05.62.61.43.80 <a href="mailto:pref-elections@gers.gouv.fr">pref-elections@gers.gouv.fr</a> <b>M. Gilles DUPRAT</b> : 05.62.61.43.76 <a href="mailto:pref-elections@gers.gouv.fr">pref-elections@gers.gouv.fr</a> Portable : 07.84.28.27.88
<b>Adresse de livraison</b>	<b>ROUTEUR : MEDIAPOST Toulouse</b> 11 Avenue du Girou - VILLENEUVE LES BOULOC – 31621 EUROCENTRE Cedex  - livraison des bulletins de vote pour les mairies - livraison des professions de foi et des bulletins de vote pour les électeurs  ➔ Sites équipés de quais de déchargement pour tous types de véhicules
<b>Horaires modalités de réception et de conditionnement</b>	<b>ROUTEUR : MEDIAPOST Toulouse</b>  Les horaires et modalités de conditionnements pour les palettes de documents à assembler sont déterminés dans <u><a href="#">fiche jointe</a></u>
<b>Date de début de livraison</b>	Dès que possible et sur rendez-vous
<b>Date de fin de livraison</b>	Lundi 27 mai 2024 à <u>18 heures.</u>
	

### Lieu de Livraison :

11 Avenue du Girou  
Villeneuve les Boulocs  
31621 EUROCENTRE Cedex

### Horaires et Modalité de réception :

Uniquement sur rdv (48h00 avant si possible)  
Du lundi au samedi de 8H à 13H, et le 27 Mai jusque 16H  
(Si problème sur les horaires de livraison voir lors de la prise  
du RDV par téléphone obligatoirement)

### Modalités de livraison :

- RDV 48H avant la livraison par e-mail ou téléphone. Il faut préciser lors de la prise du RDV : Date de livraison et Heure approximative de livraison + ou - 30 mn /Le nom de l'imprimeur /Nom de la liste/Type de documents Circulaire ou bulletin de vote / Nombre de palettes et nombre de documents.
- Prévenir en cas de retard.
- Il faudra fournir un Bordereau de dépôt avec un exemplaire original de chaque document déposé.
- **Pour les bulletins de vote : il faudra 2 bordereaux de dépôts avec le nombre pour chaque prestation colisage Mairie et enveloppes de propagande et ne pas les mettre sur la même palettes**

### Responsable du Site :

Nicolas FAGNANT

Nicolas.fagnant@mediaposte.fr

Téléphone : 05 53 96 55 28

Portable : 06 22 16 48 91

Sites équipés de quais de déchargement pour tous types de véhicules. Tous les imprimés doivent être accompagnés **OBLIGATOIREMENT** d'un bon de livraison.

### • ELEMENTS DU BON DE LIVRAISON :

- ✓ Nom du département ou préfecture
- ✓ Nom liste ou candidat
- ✓ Nombre de palettes
- ✓ Quantité de documents
- ✓ Type de documents :
  - PROFESSION DE FOI (Circulaires)
  - BULLETINS DE VOTE ELECTEURS
  - BULLETINS DE VOTE MAIRIES

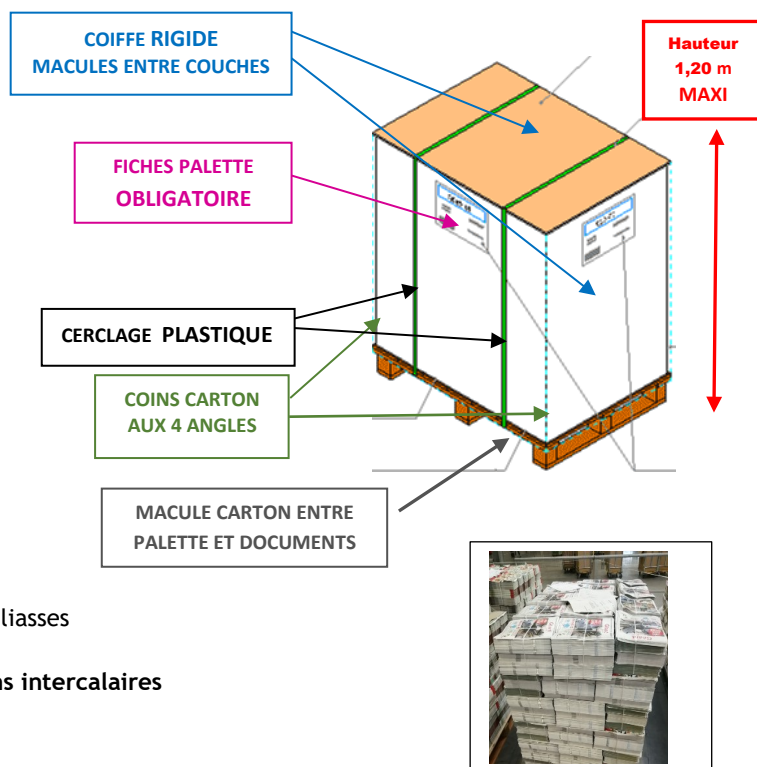
### • CRITERES DE CONDITIONNEMENT :

- ✓ Palette 80\*120
- ✓ Mettre **Un seul candidat /palette**
- ✓ Les palettes doivent être identifiées avec le nom de la le nombre de documents sur les palettes, le numéro de palette (1/2 .2/3.3/3 si 3 palettes par exemples)
- ✓ Mettre **un seul type de document par palette**
  - Professions de foi (Circulaires)
  - Bulletins de vote Electeurs
- ✓ Paquets bien talonnés sur palette
- ✓ Eviter de mettre en carton les documents mais faire des liasses
- ✓ Croisement des documents à chaque couche (À minima tous les 500 ex) - **Sans film rétractable et sans intercalaires**
- ✓ Ne pas poser les paquets à même la palette : apposer **une macule carton avant la 1<sup>ère</sup> couche**
- ✓ Apposer une **coiffe rigide sur le dessus des documents palettisés (ou un plateau)**
- ✓ **FILMER la palette + CERCLAGE plastique**

### **NE PAS GERBER LES PALETTES PENDANT LE TRANSPORT**

#### Conseil :

Pour éviter que les transporteurs ne gerbent d'autres palettes dessus : scotcher un carton vide -témoin- sur le dessus de la palette



### **Indiquer impérativement sur la FICHE PALETTE :**

- Nom de la **préfecture, du candidat**
- Type de document : Profession de Foi (Circulaires)
- Quantité de documents/palette
- Numéro de palette
- Ajouter la mention « NE PAS GERBER »** (Sur au moins 2 faces de la palette)

**NE PAS GERBER**

Référence :  
PROFESSIONS DE FOI  
(circulaires)

Xxx Docs /Palette n°xy/z palettes